

收發文章	公佈單位：課發科 鄭凱澤 聯絡資訊：  kentzn@tn.edu.tw  99204 發佈時間：2025/6/25 上午 09:17:32		
公告標題：本市114年度高級中等以下學校教師申請第2次市內介聘他校服務作業相關注意事項			
公告編號：263089		公文文號：無	
簽收：  準時簽收		2025/6/27 上午 10:02:49列印備查	
附件：  附件1-114年市內介聘積分審查補充說明(公告版).pdf  附件2-1 積分審查委託書(國中).pdf  附件2-2 積分審查委託書(國小).pdf  附件3-校長推薦函(具主任資格者).odt  附件4-服務證明書(格式).odt			
擬辦		批示	
公告內容： 一、本市114年度第2次市內介聘採線上報名方式，網址：https://match.tn.edu.tw/TP/，系統啟用時間自114年6月25日(星期三)上午8時起至7月1日(星期二)中午12時止，請申請第2次市內介聘之教師務必依限上網填寫積分，並完成人事人員審查。請各校務必提醒欲參加介聘教師於期限內完成報名事宜，逾時不予受理並請自行負責。 二、本市教師須在現職學校實際教學滿六學期〈進修、侍親等留職停薪及商借他縣市(含海外)學校年資，不予採計；服兵役、育嬰之留職停薪年資得採計至多二學期〉方得參加介聘。 三、已參與第1次市內介聘(含合併或停辦學校教師介聘及超額教師介聘)及他縣市介聘成功教師，不得申請本次介聘。 四、請各校人事人員務必於114年7月1日下午4時前完成校內參加第2次市內介聘教師基本資料之初核作業，以及確認教師調出後相對開缺或控管。 五、第2次市內介聘積分審查時間訂於114年7月10日(星期四)上午9時整至11時30分(補件時間至中午12時止)，假本市安慶國小三樓會議室舉行。 (一)請轉知欲申請介聘教師於規定時間內出席，並核實予以公假登記，惟課務自理。			

(二)審查當日應備文件：申請表(請以A3格式列印)、教師證書、最高學歷證明、積分證明相關文件，上述各項證件正本暨影本依序排列裝訂成冊(除申請表、服務年資及研習證件正本由小組存查外，其餘證件正本驗後當場發還，影本由小組存查，另影本請申請人簽章並註明與正本相符)。積分審查補充說明如附件1，若委託他人者，應另檢附積分審查委託書(如附件2)及雙方身分證正本。

六、第2次市內介聘現職教師具主任資格者給15分，具有主任資格且有開缺學校校長推薦函者(僅限實缺)另給30分，以加給一次為限。開缺學校校長開列之推薦函不得超過該校缺額數，獲得開缺學校校長推薦函加分並介聘成功教師，須於該校兼任主任職務併計滿2年，若教師介聘成功後拒絕擔任主任或校長未聘任該師擔任主任，依規定予以議處。

七、開缺學校校長異動(含校長確定退休、連任任期屆滿及代理校長)時，推薦函(如附件3)須經現任及新任校長同意。

八、旨揭第2次市內介聘作業暫訂於7月17日(星期四)上午假本市安慶國小辦理(另案公告現場作業流程與原則)，請轉知申請第2次市內介聘之教師，並核實予以公假登記，惟課務自理。

九、請各校人事人員務必依附件1之審查原則進行市內介聘教師積分初核，並依附件4格式開具服務證明書，俾落實審查機制。

受文單位：[公立國中\(含市立高中\)](#)、[公立國小](#)