

學生銷過申請表

v.1140227

姓 名			表單編號 (學務處填寫)		
班 級		座 號		學 號	
懲處事項	日 期	年 月 日			
	結 果	☐ 大過_____次 ☐ 小過_____次 ☐ 警告_____次			
	事 由				
銷過方式	☐ 日常行為考核： 週		(填寫日常行為觀察表，累計二週銷警告一次)		
	☐ 校園服務考核： 小時		(填寫志工服務時數紀錄表，累計幾小時銷警告一次，由分別狀況各自訂之)		
銷過申請 審 核	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請		生教組長		
	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請		學務主任		
	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請		校 長		
導 師	☐ 意見：		簽 章		
生教組長	☐ 核定通過 ☐ 不予通過，意見：		簽 章		
學務主任	☐ 核定通過 ☐ 不予通過，意見：		簽 章		
校 長	☐ 核定通過 ☐ 不予通過，意見：		簽 章		