

臺南市立九份子國中(小)學生銷過實施計畫

壹、依據：臺南市立九份子國民中(小)學學生獎懲實施要點

貳、目的：鼓勵同學改過自新、奮發向上及敦品勵學，並發揮輔導積極之功能。

參、對象：凡受懲罰記錄之同學，於懲罰公佈後該學期結束後始可提出申請，但若於國三記過，得於當學期家長收到通知一週內，依程序提出申請辦理銷過。

肆、申請銷過方式：

由學生提出銷過申請表（附件一），經完成日常行為觀察表（附件二）、校園服務時數表（附件三）後，提報學務處辦理銷過程序。

一、日常行為觀察表：

（一）時間：學期間正式上課日，依學務處公告申請時間。

（二）執行方式：

1. 申請銷過學生在銷過期間每節上課完後，將日常行為觀察表親自拿給該堂任課老師簽名。

2. 任課老師視該堂課程表現決定是否簽名。

3. 導師視當天的學生的言行態度或服儀決定是否簽名。

4. 每週須簽滿始可符合銷過資格。特殊狀況由生教組審核決定。

二、校園服務時數表：

（一）時間：寒暑假非上課日期間，依學務處公告申請時間。

（二）執行方式：申請銷過學生在寒暑假時間完成指定校園服務時數。

（三）申請校園環境服務考核學生，由學務處記載校園服務時數表並管制執行。

三、銷過規定：小過以上銷過須同時完成日常行為觀察表及校園服務時數表。

	日常行為觀察	校園服務時數
警告一次	2 週	
警告二次	4 週	
小過一次	6 週	4 小時
小過二次	8 週	8 小時
大過一次	10 週	16 小時
大過二次	12 週	24 小時

四、單次銷過只能申請單一違規懲處事件。

五、警告之銷過申請由生教組長核定；小過之銷過申請由學務主任核定；大過以上之銷過申請由校長核定。

六、如有未盡事宜，學務處得隨時補充之。

伍、本計畫經陳核校長通過後實施；補充或修訂時亦同。



學生銷過申請表

v.1140227

姓 名			表單編號 (學務處填寫)		
班 級		座 號		學 號	
懲處事項	日 期	年 月 日			
	結 果	☐ 大過_____次 ☐ 小過_____次 ☐ 警告_____次			
	事 由				
銷過方式	☐ 日常行為考核： 週		(填寫日常行為觀察表，累計二週銷警告一次)		
	☐ 校園服務考核： 小時		(填寫志工服務時數紀錄表，累計幾小時銷警告一次，由分別狀況各自訂之)		
銷過申請 審 核	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請		生教組長		
	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請		學務主任		
	☐ 同意申請 ☐ 不同意申請		校 長		
導 師	☐ 意見：		簽 章		
生教組長	☐ 核定通過 ☐ 不予通過，意見：		簽 章		
學務主任	☐ 核定通過 ☐ 不予通過，意見：		簽 章		
校 長	☐ 核定通過 ☐ 不予通過，意見：		簽 章		

附件二

日常行為觀察表

v.1140227

班級_____座號_____姓名_____					
懲處日期____年____月____日 懲處事由_____					
懲處結果_____					
第__週	星期一(/)	星期二(/)	星期三(/)	星期四(/)	星期五(/)
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
第五節					
第六節					
第七節					
導 師					
第__週	星期一(/)	星期二(/)	星期三(/)	星期四(/)	星期五(/)
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
第五節					
第六節					
第七節					
導 師					
第__週	星期一(/)	星期二(/)	星期三(/)	星期四(/)	星期五(/)
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
第五節					
第六節					
第七節					
導 師					

日常行為觀察表

v.1140227

班級_____座號_____姓名_____					
懲處日期____年____月____日 懲處事由_____					
懲處結果_____					
第__週	星期一(/)	星期二(/)	星期三(/)	星期四(/)	星期五(/)
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
第五節					
第六節					
第七節					
導 師					
第__週	星期一(/)	星期二(/)	星期三(/)	星期四(/)	星期五(/)
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
第五節					
第六節					
第七節					
導 師					
第__週	星期一(/)	星期二(/)	星期三(/)	星期四(/)	星期五(/)
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
第五節					
第六節					
第七節					
導 師					

附件三

校園服務時數表

服務項目		班級-座 號		姓 名	
日期	簽到 姓名/時間	簽退 姓名/時間	時數		
		合計時數			